

Rendement van leren en veranderen

Een goed leerrendement wordt bereikt wanneer het leerproces een betere performance van de medewerker of van het team tot effect heeft. Het gaat er niet om wat een deelnemer van een leertraject vindt. Het gaat erom of de persoon in kwestie een zodanige gedragsverandering bereikt, dat er een meetbaar positief effect van zijn optreden ontstaat. En dat daarmee de organisatiedoelstellingen beter worden ondersteund. Effectief leren staat hierbij in dienst van de organisatiedoelstellingen. Dit wordt niet bereikt door het volgen van een opleiding of training alleen, maar het is een integraal onderdeel van een gestructureerd werk-leerproces. Dit werk-leerproces hoeft dus niet persé het volgen van een opleiding of training te zijn; een opleiding of training daarentegen kan een onderdeel vormen van een effectief werk-leerproces.

In een Excellerende Organisatie vindt integratie van werken en leren met een maximaal rendement plaats. Een dergelijke organisatie onderneemt, leert en verandert voortdurend. Het is de ideale organisatie en leeromgeving voor performancegericht leren met het PPM Procesmodel. Het concept van de Excellerende Organisatie gaat er van uit dat naast top down ook bottom up goede dingen gebeuren. Medewerkers zijn even belangrijk bij het ontwerpen en invoeren van innovatie en verandering als managers.

Resultaat

U bereikt door het deelnemen aan deze workshop het volgende:

- u krijgt inzicht in de voorwaarden voor een Excellerende Organisatie;
- u leert hoe u performancegericht leren in performancegericht werken kunt integreren;
- u leert de Balanced Scorecard voor Leerrendement te gebruiken;
- u krijgt inzicht in de methodiek van lerend werken en werkend leren volgens het PPM procesmodel;
- u krijgt inzicht in de methodiek voor het vaststellen van het rendement van opleiden.

In de workshop *Rendement van leren en veranderen* versterkt u de volgende competenties:

- doelgerichtheid/resultaatgerichtheid;
- probleemanalyse;
- omgevingsbewustzijn;
- plannen en organiseren;
- innovatie/vernieuwingsgezindheid;
- zelfsturing;
- oordeelsvorming.

Doelgroep

De workshop is bedoeld voor HRD-functionarissen die het accent willen verleggen van opleiden en trainen naar performancegericht leren en veranderen. De samenwerking tussen het lijnmanagement en de HRD-afdeling/P&O-afdeling staat centraal.

Telefonische intake

De training begint met een telefonische intake. Dit is de start van de training en een voorwaarde voor deelname. De trainer bespreekt met u uw leerdoelen en stemt het leertraject daarop af. Dit gesprek duurt ongeveer drie kwartier.

Inhoud

In deze workshop houden we ons bezig met de volgende vragen:

- Wat zijn de voorwaarden voor een optimale leeromgeving?
- Wat zijn de voorwaarden voor een optimaal leerproces?
- Hoe kunt u performancegericht leren en werken binnen uw organisatie bereiken?
- Hoe kunt u het rendement van opleiden vaststellen?
- Hoe kun u uw organisatie ontwikkelen tot een Excellerende Organisatie?

De workshop bestaat uit twee dagen, de eerste dag beslaat twee dagdelen, de tweede dag, een maand later beslaat één dagdeel.

Op de eerste dag van de workshop bespreken we met u de theorie van de Excellerende Organisatie en bespreken we de toepassing ervan aan de hand van een case. Op de tweede dag worden plannen van aanpak van de deelnemers besproken. Daarin geven zij aan hoe zij de theorie uit het eerste deel toepassen op een praktijksituatie, om zo op weg te gaan naar een Excellerende Organisatie.

Literatuur

Tijdens de workshop wordt gebruik gemaakt van verplichte literatuur. De prijs is exclusief BTW. U ontvangt:

- Rendement van leren en veranderen (€ 21,65)

Aantal deelnemers

Aan de workshop kunnen maximaal 15 personen deelnemen.

Duur

De totale doorlooptijd van de workshop bedraagt 2 maanden. De workshop bestaat uit een telefonisch doelstellend gesprek, 1 blok van 1 dag en 1 blok van 0,5 dag.

Blok 1:

- 1 dag van 09.30 uur tot 17.00 uur

Blok 2:

- 1 dag van 13.00 uur tot 17.00 uur (met lunch)

Kosten

De kosten van de workshop bedragen € 720,00 per persoon. De prijs is exclusief 19% BTW, literatuur en reis- en verblijfkosten.

Na afloop van de telefonische intake ontvangt u de factuur. Deze bevat het totaalbedrag van training, materialen, uw arrangement en de BTW. De factuur dient voor aanvang van het eerste blok te worden voldaan.

Bij inschrijving voor workshop verzoeken wij u de volgende opleidingscode te vermelden: RLV

Arrangementskosten

De arrangementskosten zijn de kosten voor voorzieningen als conferentieruimte, hotelaccommodatie, collectieve consumpties en maaltijden. Deze training heeft één of meerdere trainingsdagen (zonder avondprogramma), u maakt derhalve alleen gebruik van één of meerdere dagarrangementen. De prijs per dagarrangement bedraagt € 58,- (exclusief 19% BTW). De arrangementen worden door Schouten & Nelissen gefactureerd. Persoonlijke consumpties, telefoonkosten en dergelijke zijn niet inbegrepen en dienen bij vertrek uit het conferentieoord te worden afgerekend.

Aanmelden

Aanmelden kan via het bijgevoegde aanmeldingsformulier, maar ook online op www.sn.nl. Wanneer u serieuze belangstelling heeft voor een training, maar nog niet helemaal zeker weet of u zich gaat inschrijven, dan kunt u een plaats reserveren door middel van een optie. Hiervoor kunt u terecht op het telefoonnummer van de afdeling Service & Administratie, 0418 - 688 666. We reserveren dan gedurende maximaal twee weken deze plaats voor u. Wanneer we binnen die periode een ingevuld aanmeldingsformulier van u ontvangen, zetten we de gereserveerde plaats om in een boeking. Bij een meerdaagse training is het niet mogelijk een blok in een andere groep te volgen. Als u de training samen met een collega wilt volgen, is overleg vooraf met de opleidingsmanager nodig.

Locaties

De trainingsblokken vinden altijd plaats in een conferentieoord. U kunt op onze website zien waar uw training wordt gegeven. Kijk voor actuele informatie bij 'data, locaties en inschrijven'.

Elektronische ondersteuning

Effectscan ®

Wat zijn de concrete effecten van het scholingsbeleid? Brengen trainingen hun geld wel op? Volgens ons zijn dit terechte en logische vragen. Daarom hebben wij een instrument ontwikkeld waarmee deelnemers op een eenvoudige maar nauwkeurige manier kunnen nagaan, wat het effect van de training is geweest: de Effectscan. De Effectscan is een scorelijst waarop u als deelnemer vóór de training aangeeft over welke competenties u beschikt en in welke mate, en of ze relevant zijn voor uw functie. In het persoonlijk doelstellend gesprek worden de uitkomsten van de Effectscan (nulmeting) besproken en vervolgens gekoppeld aan de leerdoelen. Na afloop van de training vult u opnieuw de Effectscan in. De uitkomsten worden automatisch vergeleken met de nulmeting, zodat u inzicht krijgt in uw resultaten.

Internet leeromgeving

Een groot deel van onze trainingen zijn ondergebracht in een internet leeromgeving. U treft er onder andere huiswerkopdrachten aan, achtergrondinformatie over de training, documenten en literatuur. De leeromgeving stelt u in staat om online cases, documenten en ervaringen met de andere deelnemers uit te wisselen. Via e-mail wordt u op de hoogte gehouden van nieuwe activiteiten en ontwikkelingen in de leeromgeving.

Extra ondersteuning

Vanaf het moment van uw aanmelding ondersteunen wij u bij het creëren van de randvoorwaarden om alles wat u leert en oefent, in uw dagelijkse werk en leven te kunnen toepassen. Het is voor het uiteindelijke leerresultaat belangrijk om ook na afloop van de training 'bij de les te blijven', totdat u het geleerde als vanzelfsprekend toepast. Wij bieden hiervoor verschillende vormen van extra ondersteuning:

- na afloop van de training kunt u de Effectscan gebruiken om te meten wat u geleerd heeft;
- bij sommige trainingen vinden individuele outtake-gesprekken plaats;
- op onze internetsite www.sn.nl/nazorg vindt u handige tips en aandachtspunten;
- enkele maanden na afloop van de training sturen wij u een herinnering aan de training;
- als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze afdeling Voorlichting, telefoonnummer 0418 - 688 666.

Follow-up pakket

Het Follow-up pakket geeft de mogelijkheid om na afloop van de training de trainer te consulteren. Heeft u nog vragen of problemen bij het in de praktijk brengen van wat u in de training heeft geleerd? U kunt tóch nog bij uw trainer terecht! In overleg met uw trainer kiest u voor een vorm van dit consult: per e-mail, per telefoon of een in persoonlijk gesprek. Voor dezelfde prijs kan u kiezen uit:

- 4 x een e-mail advies óf
- 2 x een telefoongesprek van maximaal een half uur (op een afgesproken tijdstip) óf
- 1 x een persoonlijk gesprek van maximaal één uur.

Voor een persoonlijk gesprek spreken de trainer en u samen op een locatie af. Dat kan de lobby van het hotel van de training zijn, maar het kan ook een andere geschikte plek zijn. Voorwaarde is wel, dat de trainer weinig reistijd nodig heeft. Als dat niet mogelijk is, dan vervalt de mogelijkheid van een persoonlijk gesprek.

De prijs van een Follow-up het pakket bedraagt € 195,- exclusief BTW. Na aanmelding via het speciale aanmeldingsformulier, ontvangt u de factuur. Zodra de aanmelding (ondertekend door de opdrachtgever) door ons ontvangen is, kan de Follow-up van start.

In-company trainingen

De training kan desgewenst verzorgd worden voor meerdere deelnemers uit eenzelfde organisatie. Ook kunnen we een programma speciaal voor uw organisatie ontwerpen. Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen, telefoon 0418 – 680 800.

Elektronische nieuwsbrief

Wilt u regelmatig op de hoogte blijven van veranderingen in ons aanbod of informatie ontvangen over een specifiek onderwerp? Geeft u zich dan op via www.sn.nl/inschrijven-nieuwsbrief.

Contact met Schouten & Nelissen Training en Opleiding

Schouten & Nelissen • Van Heemstraweg-West 5 • Postbus 266 5300 AG Zaltbommel tel.: 0418 - 688 666 • fax: 0418 - 688 668 • e-mail: info@sn.nl • website: www.sn.nl

Aanmeldingsformulier

Wij kunnen uw aanmelding alleen in behandeling nemen als u dit formulier volledig invult.

Training/opleiding

Ik schrijf mij in voor de training/opleiding _____

Code _____ Heeft u een optie genomen? ja nee

Voorkeur startdatum/dag _____ Voorkeur avond dag
Indien van toepassing

Voorkeur plaats _____

Heeft u een persoonlijk doelstellend gesprek gehad? ja nee

Deelnemer

Naam deelnemer _____ M V

Voorletters (+ evt. titel) _____ Roepnaam _____

Privé-adres _____

Postcode _____ Plaats _____

Tel. Privé _____ Mobiel _____

Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Huidige functie _____ Afdeling _____

Opleidingsniveau _____ Geeft leiding aan _____ (aantal) personen

E-mail _____ Tel. zakelijk (direct) _____

Organisatie deelnemer

Naam organisatie _____
(indien anders dan van deelnemer)

Postcode _____ Plaats _____

Postbus _____ Postcode _____ Plaats _____

Telefoonnummer (algemeen) _____ Fax _____

Locatiecode _____

Organisatie opdrachtgever

Naam organisatie _____

Naam opdrachtgever _____ M V

Voorletters _____ Roepnaam _____

Functie _____ Afdeling _____

Telefoonnummer (direct) _____ E-mail _____

Bezoekadres _____
(indien anders dan van deelnemer)

Postcode _____ Plaats _____

Postbus _____ Postcode _____ Plaats _____

Facturatie

Factuuradres Organisatie Privé Indien Privé : deelfacturatie * ja nee

Naam (organisatie) _____

T.a.v. _____ M V

Postadres _____

Postcode _____ Plaats _____

Telefoonnummer (direct) _____

Ordernummer (verkrijgbaar bij financiële afdeling) _____

Kostenplaats (verkrijgbaar bij financiële afdeling) _____

BTW-nummer (verkrijgbaar bij financiële afdeling) _____

Rekeningnummer (verkrijgbaar bij financiële afdeling) _____

Personeelsnummer _____

Wenst u gebruik te maken van het diner? ** ja nee

Wenst u gebruik te maken van de overnachting? ** ja nee

Overige opmerkingen

Na afloop van het persoonlijk doelstellend gesprek ontvangt u de factuur. Deze dient voor aanvang van de training/opleiding betaald te zijn, anders kunnen wij deelname aan de training/opleiding weigeren

U bevestigt hiermee kennis te hebben genomen van de inhoud van de productinformatie van de te volgen training/opleiding en de leveringsvoorwaarden van de Schouten & Nelissen Groep en hiermee akkoord te gaan.

Datum _____ Plaats _____

Handtekening deelnemer

Handtekening organisatie/opdrachtgever

Mogen wij uw gegevens gebruiken voor het toezenden van informatie en/of speciale aanbiedingen door de Schouten & Nelissen Groep? ja nee

* Check onze site of programmaboek voor mogelijkheden van deelfacturatie

**Dit geldt niet voor alle trainingen en 1-daagse trainingen/workshops en opleidingen. Check onze site of de brochure voor keuzemogelijkheden.

Dit formulier kunt u zenden of faxen aan:
Schouten & Nelissen Groep, afdeling DBB/Inschrijvingen
Antwoordnummer 10500, 5300 WB Zaltbommel. Fax 0418 - 688668.

U kunt zich natuurlijk ook altijd via onze site aanmelden.

www.sn.nl www.isbw.nl www.ises.nl www.kdi.nl www.ivp.nl